**ЗА ЖЕЛАЕЩИТЕ ДА ПОЛУЧАТ НОВИТЕ СИ ДОКУМЕНТИ С КУРИЕРСКАТА ФИРМА MRW на посочен от тях адрес /ако това не е заяввено предварително при подаване на заявлението/:**

1. Разпечатвате, попълвате и подписвате заявлението от раздел „Бланки и формуляри“. Ако се отнася за документи на дете, се попълва от името на единия родител, като се вписват и имената на детето.

2. Проверявате дали документите Ви са пристигнали в посолството на същия електронен адрес, на който се правят резервациите - <https://consulatebg.eu> , раздел „Получени български лични документи“, след въвеждане на ЕГН.

3. Когато се уверите, че новите Ви документи вече се намират в консулската служба, изпращате на адреса на посолството с куриерска фирма /**MRW или друга избрана от Вас, но не CORREOS!!!/**  задължително заявлението в оригинал /от т.1/ и старите си документи /ако има такива/, като заплащате и обратния маршрут. Когато получи пратката със старите документи, от своя страна посолството предава на фирмата новите, която ги доставя на посочения от Вас адрес.

**АДРЕС НА ПОСОЛСТВОТО:**

Embajada de Bulgaria

Seccion Consular

Trav. de Santa Maria Magdalena, 15

Madrid 28016

**Tel.:** 913-456-651; 913-455-761